

Принято
решением педагогического совета
Протокол № 5 от 11.01.2021 г.

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ с.Старая Рачейка
Н.А.Кулагина
Приказ № 23 ОД от 11.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении,
реализующем общеобразовательные программы дошкольного
образования
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения ГБОУ СОШ с. Старая Рачейка, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования (далее - СП).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155;

- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015г.

№ 201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход»;

- Постановлением от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (далее - СП)

- Уставом Учреждения.

1.3. Целью СП является организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.

1.4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования.

1.5. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяется в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия

обучения, воспитания и развития детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание.

1.7. СП обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей от 1,5 до 7 лет, детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 1,5 до 7 лет, осуществляет необходимую коррекцию недостатков их физического и (или) психического развития, в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности и получение дополнительного образования.

1.8. Основными задачами СП являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.9. СП несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных данным Положением;
- реализацию в полном объеме основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников филиала во время образовательного процесса.

1.10. Фактический адрес СП: 446050, Самарская область, муниципальный район Сызранский, с. Старая Рачейка, ул. Кирова, д.1.

2. Организация образовательной деятельности филиала

2.1. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося форм получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

2.2. СП обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

2.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.4. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

2.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.6. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается руководителем учреждения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.7. В СП образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

2.9. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в СП осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

2.10. Количество воспитанников в группах определяется исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»

2.11. В СП устанавливается пятидневная рабочая неделя, график работы с 7.00 до 19.00. Разновозрастные группы функционирует в режиме полного дня (12-ти часового пребывания).

2.12. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности определяется согласно учебному плану СП, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

2.13. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

2.14. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

2.15. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

2.16. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

2.17. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

2.18. Ежедневное количество часов образовательной деятельности определяется расписанием непосредственно образовательной деятельности согласно учебному плану филиала.

2.19. Организация питания осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами САНПИН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения".

2.20. Медицинское обслуживание детей в СП осуществляется по договору с ГБУЗ СО «Сызранская центральная районная больница».

3. Порядок приёма и отчисления

3.1. Порядок приёма в структурное подразделение Учреждения осуществляется в соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

3.2. Отчисление детей (воспитанников) производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей (воспитанников), в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка);
- в связи с достижением детьми (воспитанниками) дошкольной группы возраста необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении;
- в иных случаях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Отчисление детей (воспитанников) оформляется приказом директора учреждения.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- дети (воспитанники);
- родители (законные представители);
- педагогические работники.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Управление СП

5.1. Управление СП осуществляется в соответствии с

действующим законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное управление СП осуществляет руководитель СП, который назначается приказом директора Учреждения.

5.3. Права и обязанности руководителя СП определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

Принято с учетом мнения

Совета родителей

Протокол № 3 от 11.01.2021 г.