

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа с. Старая Рачейка имени Героя Советского Союза С.Т.
Теплова муниципального района Сызранский Самарской области

ПРИКАЗ

От 10.01.2022 г.

№ 30 ОД

Об организации питания в структурном подразделении.

На основании ст. 41 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», устава Учреждения, в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590 -20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», в соответствии с приказом Западного управления министерства образования и науки Самарской области № 775 от 01.12.2021г «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области муниципального района Сызранский», в целях создания условий, гарантирующих охрану жизни и укрепления здоровья воспитанников, организацию их питания приказываю:

1. Организовать 4 –х разовое питание воспитанников:

Контингент	Стоимость питания в день
воспитанники	106 рублей

2. Утвердить график приема пищи воспитанников в структурном подразделении:

группа	завтрак	завтрак №2	обед	полдник
I младшая группа	8.30–9.00	10.15–10.30	11.40–12.30	16.00-16.30
разновозрастная средняя группа	8.30–9.00	10.15-10.30	12.00-13.00	16.00-16.30
разновозрастная старшая группа	8.30–9.00	10.15-10.30	12.00-13.00	16.00-16.30

3. Репьеву Н.А. – медсестру детского сада назначить ответственной за организацию питания в структурном подразделении.

Медсестре Репьевой Н.А. разработать примерные 10 - ти дневные меню на каждый сезон ежеквартально в срок до 25 числа .

4. Репьевой Н.А. медицинской сестре осуществлять контроль за:

- сертификацией продуктов питания;
- правильной организацией питания детей;
- соответствием и правильным использованием посуды, инвентаря поварами, кладовщиком, помощниками воспитателя;
- закладкой продуктов;
- качеством продуктов и сроком их реализации;
- санитарным состоянием пищеблока, кладовой;
- соблюдением личной гигиены работниками кухни;
- хранением суточной пробы;
- соблюдением товарного соседства;- правильностью порционирования блюд.

5. Возложить ответственность на Репьеву Н.А., медицинскую сестру, за:
- составление меню – требования, согласно 10 – дневного меню;
 - представление меню-требования для утверждения директором ГБОУ СОШ с. Старая Рачейка;
 - выполнение натуральных норм продуктов, калорийности пищи;
 - осуществление витаминизации третьего блюда, согласно 10-дневного меню;
 - сертификацией продуктов питания;
 - закладкой продуктов;
 - качеством продуктов и сроком их реализации;
 - санитарным состоянием пищеблока, кладовой;
 - соблюдением личной гигиены работниками пищеблока;
 - хранением суточной пробы;
 - соблюдением товарного соседства;
 - соответствием и правильным использованием посуды, инвентарём поварами, кладовщиком, помощниками воспитателя;
 - ведение табеля питания сотрудников;
 - ведение «Журнала бракеража готовой кулинарной продукции», «Гигиенический журнал», «Журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд»

6. Завхозу Шишовой С.А.

- Организовать своевременный завоз продуктов в учреждение.
- Соблюдать товарное соседство продуктов при их хранении .
- Обеспечить хранение продуктов, чтобы не допускать их порчи и потери.
 - Проверять соответствие принимаемых продуктов сопроводительным документам, сертификатам.
 - Принимать участие в составлении меню - требований, заявок на продукты питания совместно с медсестрой.
 - Производить выдачу продуктов в соответствии с меню -требований, следить за их закладкой для приготовления блюд.
 - Вести учет хранящихся продуктов и отчетную документацию.
 - Поддерживать чистоту на складе, в овощехранилище.

7. Возложить ответственность на Шишову С.А, заведующего хозяйством за:

- санитарное состояние пищеблока и кладовой;
- осуществление контроля за санитарно – техническим состоянием пищеблока;
- контроль за закладкой продуктов и приготовлением пищи;
- ведение журнала «Журнала учета температурного режима холодильного оборудования»;
- ведение журнала «Журнала учета относительной влажности воздуха в складских помещениях»;
- ведение журнала «Бракеража скоропортящихся пищевых продуктов ».

8. Возложить ответственность на повара Попкову Н.А. за:

- санитарное состояние пищеблока;
- качественное приготовление пищи;
- полную закладку продуктов;
- соблюдение технологии приготовления пищи;
- соответствие нормам выхода готовой продукции;
- оставление и правильное хранение суточной пробы;
- товарное соседство;
- использование посуды, инвентаря, холодильно-технического оборудования по назначению, согласно маркировке;

- выдачу готовой продукции по установленному графику в соответствии с меню;
- калорийность пищи;
- порционирование блюд;
- качественное мытье посуды;
- разведение дезинфицирующих растворов,
- соблюдением требований СанПиН 2.3/2.4.3590 -20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями

к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

9. Возложить ответственность на воспитателей за:

- формирование навыков культуры еды в соответствии с программными требованиями;
- строгое выполнение режима приёма пищи;
- правильностью порционирования блюд.

10. Возложить ответственность на помощников воспитателей за:

- соблюдение графика получения пищи с кухни;
- порционирование блюд;
- сервировку стола.

11. Возложить ответственность на Кутрухину О.А., бухгалтера, за:

- осуществление контроля за соответствием меню – требования примерному десятидневному сезонному меню;
- осуществление сверки количества воспитанников в меню – требования и таблице учета посещаемости воспитанников;
- осуществление контроля за стоимостью питания;
- расчет за питание сотрудников.

12. Организовать питание сотрудников 1 раз в день (обед: 1 и 3 блюдо).

Оплату производить в соответствии с квитанцией.

13. Шишовой С.А.- завхозу:

- вести таблицу учета питающихся сотрудников;
- до 30 числа ежемесячно сдать таблицу в бухгалтерию Учреждения;

14. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего структурным подразделением Лазареву Н.И.

Директор ГБОУ СОШ: _____ Н.А. Кулагина

С приказом ознакомлены: