государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Старая Рачейка имени Героя Советского Союза С.Т.Теплова муниципального района Сызранский Самарской области

Принято на педагогическом совете
Протокол № 8 от 23.05.2019 г.

«Утверждаю»
Директор
ГБОУ СОШ с.Стара Рачейка
_____А.В.Прунов
Приказ №64А ОД от 23.05.2019 г.

Положение
о центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с.Старая Рачейка имени Героя Советского Союза С.Т.Теплова муниципального района Сызранский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением образовательной организации государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Старая Рачейка имени Героя Советского Союза с.Т.Теплова муниципального района Сызранский Самарской области (далее – Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. Центр входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного профилей, в том числе в дистанционной форме, а также выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, программой развития Центра на текущий год, планами работы, «дорожными картами», утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.5. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. создание условий для реализации разноуровневых дополнительных общеразвивающих программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, проектной деятельности, направленной на расширение познавательных интересов, стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.3. создание целостной системы образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, методических подходов, преемственностью содержания основного и дополнительного образования;

2.2.4. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.5. формирование социальной культуры школьников;

2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. организация подготовки обучающихся Центра к участию в мероприятиях муниципального, областного и всероссийского уровня;

2.2.9. популяризация различных направлений дополнительного образования, проектной, исследовательской деятельности.

2.2.10. развитие шахматного образования;

2.2.11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра.

2.3. Центр сотрудничает с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия

3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с Директором Учреждения.

3.2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

3.4.2. организовывать по согласованию с директором Учреждения учебно-воспитательный процесс в Центре и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять по согласованию с директором Учреждения организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра, непротиворечащие целям и видам деятельности Учреждения, а также законодательству Российской Федерации.

C=RU, O=ГБОУ СОШ с. Старая Рачейка,
CN=Кулагина Наталья Александровна,
E=st_rach_sch@samara.edu.ru
00f9c60fb6f757e110
2022.01.12 21:34:23+03'00'