

---

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Старая Рачейка имени Героя Советского Союза С.Т.Теплова муниципального района Сызранский Самарской области  
446050, Самарская область, Сызранский район, с. Старая Рачейка, ул. Щеглова, 1а  
телефон (факс): 93-06-54, e-mail: [so\\_st\\_rach\\_sch@samara.edu.ru](mailto:so_st_rach_sch@samara.edu.ru)

---

«Утверждаю»  
Директор  
ГБОУ СОШ с.Старая Рачейка  
Н.А.Кулагина  
Приказ № 193А ОД от 01.09.2023 г.

План работы  
школьной библиотеки  
на 2023-2024 учебный год

### **Задачи школьной библиотеки на 2024-2024 учебный год:**

- Активизировать читательскую активность в среднем и старшем звене. Вести более тесную работу с учителями для привлечения учащихся в библиотеку.
- Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей, оказывать всестороннюю помощь педагогическому коллективу в формировании духовной и творческой личности учащихся; воспитания у детей читательской культуры.
- Уделить большее внимание информационной работе, размещать больше информации о библиотеке на школьном сайте.

### **Основные функции библиотеки.**

1. Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в программе школы.
2. Информационная – предоставлять возможность и оказывать помощь в использовании информации, имеющейся в библиотеке.
3. Культурная – принимать участие в организации мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующее эмоциональному развитию учащихся.

### **Основные направления работы:**

#### **Работа с читателями:**

1. Перерегистрация и привлечение новых читателей.
2. Индивидуальная работа.
3. Пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательному процессу по отраслям знаний.
4. Массовая работа: вести работу по нравственно-правовому, патриотическому, экологическому воспитанию; продолжить работу по пропаганде книг о родном крае, здоровом образе жизни.
5. Пропаганда библиотечно-библиографических знаний: ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: с правилами пользования библиотекой, расстановкой фонда, структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями.

#### **Формирование библиотечных фондов:**

1. Организация библиотечного фонда.
2. Прием литературы. Учет. Обработка.
3. Списание устаревшей и ветхой литературы.
4. Работа по сохранности книг.

#### **Работа с родителями:**

1. Выступления на родительских собраниях.
2. Индивидуальная работа с родителями

#### **Формирование библиотечных фондов.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>Работа с фондом учебной литературы</b>		
1.	Провести выдачу учебников учащимся школы. Оформить ведомости на выдачу учебников по классам.	Май-сентябрь

2.	Написать акты на поступившие учебники и сдать их в бухгалтерию.	сентябрь
3.	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками.	сентябрь
4.	Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на следующий учебный год.	Февраль-март
5.	Списание фонда с учётом ветхости и смены программ.	октябрь
6.	Комплектование фонда учебной литературы на 2023-2024 учебный год. а) работа с библиографическими изданиями, перечнями учебников и пособий, рекомендованных министерством образования. б) составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учётом их требований. в) подготовка перечня учебников для учащихся и их родителей, планируемых к использованию в новом учебном году. г) приём и обработка поступивших учебников: -оформление накладных -запись в книгу суммарного учёта -штемпелевание	По мере поступления
7.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов) .	2 раза в год
8.	Работа с резервным фондом учебников: -учёт, хранение -передача в другие школы	В течение года
<b>Работа с фондом художественной литературы</b>		
9.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	По мере поступления
10.	Выдача изданий читателям.	Постоянно
11.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно
12.	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. Ведение работы по сохранности фонда, работа с должниками библиотеки.	Постоянно

13.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий и учебников.	Постоянно
14.	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления. Соблюдение правильной расстановки фонда художественной литературы на стеллажах.	Постоянно
15.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	На каникулах
<b>Работа со списком экстремистских материалов</b>		
	Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нем материалов из перечня экстремистских материалов (Федеральный список экстремистских материалов – <b>minjust.ru</b> ) (Федеральный закон от 29.12.2010 №436-ФЗ)	один раз в год
	Заполнение тетради проверки фонда экстремистского характера. Заполнение журнала проверки фонда	один раз в год
<b>Работа с учащимися школы</b>		
16	Перерегистрация читателей. Обслуживание читателей: учащихся школы, учителей, тех. персонала, родителей согласно расписанию работы библиотеки.	сентябрь
17	Оказание индивидуальной помощи: беседы, консультации, подбор литературы. Рекомендательные беседы при выдаче книг.	постоянно
18	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку, оформление тематических книжных выставок.	По мере поступления
19.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	В течение года
20.	Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки учащимися.	1 раз в месяц
<b>Работа с родителями</b>		
21.	Отчёт на родительском собрании и Совете школы об обеспеченности учащихся учебниками на 2022-2023 уч.год.	Сентябрь
22.	Составление списка учебников, необходимых школьникам к началу следующего учебного года для всеобщего ознакомления.	Май
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>		
23.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе.	По мере поступления

24.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом уч. году.	апрель
25.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике.	по необходимости
<b>Воспитательная работа</b>		
26.	Экскурсия в библиотеку «Волшебная дверь в мир книги». 3-4кл.	сентябрь
27.	«Мой домашний дружок» - выставка рисунков (фотографий, сочинений) любимых животных, посвященная Международному дню животных	октябрь
28.	Библиотечный урок «Первое посещение школьной библиотеки. Знакомство с «книжным домом». Основные правила пользования библиотекой». 1 классы	ноябрь
29.	«Загляните в мамины глаза...» - выставка – поэзия ко Дню Матери	ноябрь
30.	Библиотечный урок «Говорящие обложки» - самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Художники-иллюстраторы детских книг. 5классы.	декабрь
31.	«С законом на «Ты» - беседа ко Дню прав человека и Конституции	декабрь
32.	Литературная игра «Сказки братьев Гримм».	январь
33.	Информационный стенд «Открываем календарь - начинается январь»	январь
34.	«Книги – юбиляры 2022г.» - книжная выставка, обзор выставки	февраль
35.	«Во славу Отечества» - интеллектуальная игра к 23 февраля	февраль
36.	«Самые красивые, добрые, милые» - выставка – поэзия к 8 Марта	март
37.	Неделя детской книги: «Что за прелесть - эти сказки!» - литературная игра по сказкам А.С. Пушкина «Великий сказочник» - литературная игра по сказкам Х.К. Андерсена Книжные выставки: «Мои любимые книги» Выставка рисунков «Моя любимая книжка»	март
38.	К дню рождия Х.К. Андерсена: громкое чтение сказок; «Хит-парад сказочных героев» - выставка-конкурс рисунков	апрель
39.	Беседа «Первые космонавты» 5-6 кл.	апрель
40.	77 летию победы в Великой Отечественной войне: - «Годы великого мужества» - классный час – - «Война. Народ. Победа» - книжная выставка.	май

	- Конкурс чтецов «Строки, опаленные войной»	
41.	24 мая -День славянской письменности и культуры 1.«Кто знает Аз да Буки, тому и книги в руки» познавательная игровая программа 2.«От первых свитков до больших томов»- экскурс в историю	май

**Оформить книжные выставки и открытые полки:**

1. «Книги – юбиляры 2023г.»
2. Информационный стенд «Сила в правде»
3. Книжная выставка «Стихи русских поэтов»
4. «Дыхание весны» - поэтическая выставка
5. «Птичий мир» - книжная выставка ко Дню Птиц
6. Книжная выставка «Покорители космоса»
7. «Подвигу жить в веках» - книжная выставка к 79- летию Победы.