



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАПАДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

ПРИКАЗ

от 16 февраля 2024 № 105

Об организации работы по приему детей в 1 классы государственных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Сызрань, городского округа Октябрьск, муниципального района Сызранский и муниципального района Шигонский Самарской области на 2024-2025 учебный год

В целях урегулирования порядка приема граждан в государственные бюджетные общеобразовательные учреждения, подведомственные Западному управлению министерства образования и науки Самарской области (далее – Западное управление), расположенные на территории городского округа Сызрань, городского округа Октябрьск, муниципального района Сызранский и муниципального района Шигонский Самарской области (далее – общеобразовательные учреждения, подведомственные Западному управлению), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные

организации Самарской области, реализующие программы общего образования» от 25.04.2023 № 296-од, руководствуясь Положением о Западном управлении, приказываю:

1. Создать в Западном управлении постоянно действующую конфликтную комиссию (далее- конфликтная комиссия) по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) по вопросам приема детей в общеобразовательные учреждения, подведомственные Западному управлению (приложение №1).

2. Утвердить Положение о конфликтной комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) по вопросам приема детей в общеобразовательные учреждения, подведомственные Западному управлению (приложение №2).

3. Утвердить минимально необходимые плановые показатели численности обучающихся первых классов общеобразовательных учреждений, подведомственных Западному управлению, в 2024-2025 учебном году (приложение № 3).

4. Руководителям общеобразовательных учреждений, подведомственных Западному управлению:

4.1. организовать внесение изменений в локальные акты, регламентирующие вопросы приема в 1 класс на 2024/2025 учебный год (Правила приема), с учетом изменений в приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, вступивших в силу с 30.08.2023;

4.2 на информационных стендах и официальных сайтах учреждений разместить и постоянно поддерживать в актуальном состоянии информацию в соответствии с административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования», утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 25.04.2023 № 296-од;

4.3 разместить настоящий приказ на официальных сайтах и на информационных стендах общеобразовательных учреждений, подведомственных Западному управлению.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста отдела организации общего и профессионального образования Л.Г. Бюрову.

Руководитель
Западного управления



Т.Н. Гороховицкая

Состав
конфликтной комиссии по рассмотрению заявлений родителей
(законных представителей) по вопросам приема детей в
общеобразовательные учреждения, подведомственные Западному
управлению

Председатель комиссии:

Гороховицкая Т.Н. руководитель Западного управления

Заместитель председателя комиссии:

Прокофьева О.К. главный консультант Западного управления

Члены комиссии:

Токарева С.А. начальник отдела организации общего и
профессионального образования Западного
управления

Родина Л.А. главный специалист отдела организации
общего и профессионального образования
(заместитель председателя) Западного
управления

Бюрова Л.Г. главный специалист отдела организации
общего и профессионального образования
Западного управления

Секретарь:

Киселева А.А. главный специалист отдела организации
общего и профессионального образования
Западного управления

Положение
о конфликтной комиссии по рассмотрению заявлений родителей
(законных представителей) по вопросам приема детей в
общеобразовательные учреждения, подведомственные Западному
управлению

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение устанавливает цели, порядок формирования и структуру конфликтной комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) по вопросам приема детей в общеобразовательные учреждения, подведомственные Западному управлению министерства образования и науки Самарской области (далее – Западное управление), ее полномочия и функции, права и обязанности ее членов, а также порядок организации работы (далее - Комиссия).
- 1.2 Комиссия создается в целях рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) по решению спорных вопросов, разногласий, противоречий, конфликтов относительно приема детей в государственные бюджетные общеобразовательные учреждения, подведомственные Западному управлению (далее – ГБОУ).
- 1.3 Конфликтная комиссия создается распорядительным актом Западного управления.
- 1.4 Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами министерства образования и науки Российской Федерации, нормативно-правовыми актами министерства образования и науки Самарской области, настоящим Положением.
- 1.5 Заседания конфликтной комиссии проводятся по адресу: 446001, Самарская область, г. Сызрань, ул. Советская,19.

2. Задачи, функции и полномочия Комиссии

- 2.1 Основной задачей Комиссии является урегулирование конфликтных ситуаций и спорных вопросов при реализации права на получение

общего образования, принятие оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2 Комиссия приступает к своей деятельности:

- при наличии жалоб родителей (законных представителей) на действия сотрудников ГБОУ при приеме детей в ГБОУ;
- при возникновении в процессе комплектования спорных вопросов или конфликтных ситуаций;
 - при определении образовательной программы;
 - при выборе ГБОУ в случае получения заявителем уведомления об отказе в зачислении в выбранное ГБОУ при отсутствии в нем свободных мест;

2.3 Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает заявления родителей (законных представителей), поступившие в Западное управление о нарушениях установленного порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования, а также о возникших спорных вопросах или конфликтных ситуациях;
 - в случае получения заявителем уведомления об отказе в зачислении в выбранное ГБОУ, в связи с отсутствием в ней свободных мест, решает вопрос о устройстве ребенка в другое ГБОУ;
 - принимает и рассматривает заявления о приеме ребенка в ГБОУ на обучение по образовательным программам ранее 6 лет 6 месяцев и позднее 8 лет;
 - информирует родителей (законных представителей) о порядке работы Комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи заявления и рассмотрения заявлений;
 - принимает решения по результатам рассмотрения заявлений;
 - информирует родителей (законных представителей), подавших заявление, о принятом решении;
 - обеспечивает установленный порядок хранения документов Комиссии.

2.4 В целях выполнения своих функций Комиссия вправе запрашивать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения в пределах своих полномочий.

3. Организация работы Комиссии

3.1 Комиссия осуществляет свою работу в период приема заявлений в 1 класс ГБОУ. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости – в случае поступления в Западное управление письменных заявлений родителей (законных представителей).

3.2 Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу, распределяет ее обязанности между членами Комиссии и ведет заседания

Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель. Комиссия самостоятельно утверждает регламент своей работы.

3.3 Председатель, его заместитель, члены Комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение спорных вопросов в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов и инструктивных документов;

- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;

- соблюдать установленный порядок работы Комиссии и хранения документов.

3.4 Заседания Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 от состава Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.5 Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами Комиссии, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.6 Документами, подлежащими строгому учету и хранению в течении года, являются:

- заявление родителей (законных представителей);

- журнал регистрации заявлений;

- протоколы заседаний Комиссии;

- заключение о результате рассмотрения спорного вопроса о комплектовании.

3.7 Делопроизводство Комиссии ведет секретарь. Секретарь Комиссии обеспечивает техническую подготовку заседаний, ведение протоколов заседания Комиссии.

3.8 Решения Комиссии обязаны для выполнения руководителями ГБОУ.

Приложение № 3
к приказу Западного
управления министерства
образования и науки
Самарской области
от 16.02.2024 № 105

**Минимально необходимые плановые показатели численности
обучающихся первых классов общеобразовательных учреждений,
подведомственных Западнему управлению,
в 2024-2025 учебном году**

ОУ	Количество общеобразовательных учреждений, организующих прием в 1 класс в 2024/2025 учебном году	Количество детей, планируемых к приему в 1 классы	Количество мест, планируемых к открытию в модуле "Е-услуги. Образование"
Городской округ Сызрань			
ГБОУ Лицей	1	120	120
ГБОУ СОШ №2	1	110	110
ГБОУ СОШ №3	1	120	120
ГБОУ СОШ №4	1	80	80
ГБОУ СОШ №5	1	120	120
ГБОУ СОШ №6	1	68	68
ГБОУ ООШ №7	1	20	24
ГБОУ Гимназия	1	96	96
ГБОУ СОШ №9	1	25	26
ГБОУ СОШ №10	1	80	90
ГБОУ ООШ №11	1	20	20
ГБОУ СОШ №12	1	75	76
ГБОУ СОШ №14	1	75	90
ГБОУ СОШ №16	1	24	24
ГБОУ СОШ №17	1	75	90
ГБОУ ООШ №18	1	20	20
ГБОУ СОШ №19	1	120	120
ГБОУ СОШ №21	1	90	90
ГБОУ СОШ №22	1	50	50
ГБОУ ООШ №23	1	60	60
ГБОУ СОШ №26	1	60	70
ГБОУ ООШ №27	1	42	42

ГБОУ ООШ №28	1	36	36
ГБОУ СОШ №29	1	90	90
ГБОУ СОШ №30	1	90	90
ГБОУ ООШ №32	1	25	26
ГБОУ СОШ №33	1	120	120
ГБОУ ООШ №34	1	20	20
ГБОУ СОШ №38	1	50	50
ГБОУ ООШ №39	1	30	30
	30	2011	2068
Городской округ Октябрьск			
ГБОУ ООШ №2	1	36	40
ГБОУ СОШ №3	1	50	50
ГБОУ ООШ №5	1	10	20
ГБОУ СОШ №8	1	60	60
ГБОУ СОШ №9 «Центр образования»	1	60	60
ГБОУ СОШ №11	1	41	60
	6	257	290
Муниципальный район Сызранский			
ГБОУ ООШ пос.Сборный	1	17	30
ГБОУ СОШ п.г.т Балашейка	1	22	50
ГБОУ ООШ с.Жемковка	1	11	16
ГБОУ СОШ пгт Междуреченск	1	15	40
ГБОУ ООШ с.Заборовка	1	24	24
ГБОУ ООШ с.Новая Рачейка	1	11	14
ГБОУ СОШ пос.Варламово	1	105	115
ГБОУ СОШ с.Усинское	1	12	26
ГБОУ ООШ пос.Кошелевка	1	9	16
ГБОУ СОШ с.Старая Рачейка	1	11	20
ГБОУ СОШ с. Троицкое	1	16	44
	11	253	395
Муниципальный район Шигонский			
ГБОУ ООШ с. Байдеряково	1	6	16
ГБОУ СОШ пос. Береговой	1	10	20
ГБОУ СОШ пос. Волжский Утес	1	12	20
ГБОУ СОШ с. Малячкино	1	20	24

ГБОУ СОШ с. Новодевичье	1	8	24
ГБОУ ООШ пос. Пионерский	1	9	16
ГБОУ СОШ с. Усолье	1	14	26
ГБОУ СОШ с. Шигоны	1	70	86
ГБОУ ООШ с. Кузькино	1	2	16
ГБОУ ООШ с. Муранка	1	9	16
	10	160	264