

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол № 5

«28» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ с. Старая Рачейка

_____ Н.А.Кулагина

Приказ № 264 ОД от 28.12.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся

Принято с учетом мнения Совета
родителей

Протокол № 3 от 28.12.2023 г.

Принято с учетом мнения Совета
обучающихся

Протокол № 4 от 28.12.2023 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.,

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 (в действующей редакции)

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 (в действующей редакции)

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287 (в действующей редакции)

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 (в действующей редакции)

Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",

- Приказом Минпросвещения России от 05.10.2020 N 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов (в действующей редакции)
- Приказом от 16 ноября 2023 г. N 867«О внесении изменений в порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом министерства просвещения Российской федерации от 5 октября 2020 г.№ 546»
- ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО;
- Уставом образовательной организации (далее – ОО).

1.2. Настоящее Положение принимается педсоветом ОО, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, с учетом мотивированного мнения Совета родителей и Совета обучающихся, и утверждается директором, срок действия не устанавливается.

1.3. Положение устанавливает требования к форме, периодичности, порядку

проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.4. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в ОО демократических начал в организации учебного процесса.

II. Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого является определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах; предупреждение неуспеваемости.

2.2. Оценивание осуществляется по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2». За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием (*могут быть иные виды работ и предметы*) выставляются две отметки.

А также предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без деления на уровни освоения (зачет/ незачет) в конце учебного года по следующим предметам: «Основы религиозных культур и светской этики», по курсам внеурочной деятельности.

Изучение элективных курсов в 10 –11 классах (в соответствии с ФГОС) оценивается по пятибалльной шкале и выставляется на соответствующей странице электронного журнала.

Текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения.

Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные формы контроля: устный опрос, контрольная работа, самостоятельная работа, практическая и лабораторная работы, тестирование, зачет, диктант, сочинение, изложение, реферат, доклад.

2.4. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля

успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

2.8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска (от 10 дней) занятий по уважительной причине (в первый день после каникул) с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.9. Промежуточная аттестация проводится с учетом средневзвешенной отметки:

2.9.1. Средневзвешенная система оценки образовательных достижений учащихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов учебной деятельности учащихся в течение учебного периода.

2.9.2. Средневзвешенная система оценки образовательных достижений учащихся предполагает введение весового коэффициента отметки при 5-балльной шкале оценивания за все виды учебной деятельности в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся.

2.9.3. Весовой коэффициент вида учебной деятельности - это числовой коэффициент, отражающий значимость данного вида деятельности, в т. ч. текущего контроля и промежуточной аттестации, в сравнении с другими видами учебной деятельности. Выражается он запрограммированным весом отметки.

2.9.4. Весовой коэффициент вида учебной деятельности позволяет:

- повысить роль отдельных форм текущего и промежуточного контроля, снизить роль случайных факторов при оценивании работ во время текущего контроля и промежуточной аттестации, объективно оценить образовательные достижения учащихся как в ходе освоения отдельных тем, разделов учебных предметов, так и при выставлении отметок за учебный период (четверть, полугодие, год).

2.9.5. Весовой коэффициент способствует мотивации учащихся на достижение более высоких образовательных результатов, осознанное осуществление учебной деятельности.

2.9.6. Весовой коэффициент видов учебной деятельности (форм текущего контроля и промежуточной аттестации) программируется в электронном журнале/дневнике АСУ РСО. В электронном журнале/дневнике автоматически отражается средневзвешенный балл за выбранный учебный период.

2.9.7.В Учреждении установлены весовые коэффициенты отметок для следующих форм контроля, размещенных в таблице «Весовые коэффициенты видов контрольной деятельности в рамках текущей и промежуточной аттестации».

**Весовые коэффициенты видов контрольной деятельности в рамках
текущей и промежуточной аттестации**

Предмет	Формы текущего контроля	Вес отметки
Все предметы, по которым проводится текущий контроль в данной форме	Дистанционная работа	10
	Доклад	10
	Индивидуальное задание (на уроке)	20
	Оценка, полученная в больнице	20
	Творческое задание	30
	Терминологический диктант	60
	Тестирование по типу ОГЭ/ЕГЭ	90
	Участие в семинаре	40
	Ответ на уроке	40
	Контрольная работа	80
	Диагностическая контрольная работа	100
	Самостоятельная работа	60
	Проект	40
	Тематическая работа	60
	Реферат	10
	Практическая работа	50
	Лабораторная работа	50
	Зачёт	80
	Тестирование	60
	Домашняя работа	10
	Проверочная работа	70
	Административная контрольная работа	100
Участие в семинаре	30	
Русский язык, литература	Диктант	80
	Грамматическое задание к диктанту	40
	Сочинение	70
	Изложение	80
	Словарный диктант	60
	Письмо по памяти	30
	Контрольное списывание	80
Литературное чтение	Внеклассное чтение	30
	Техника чтения	80
	Развитие речи	70
	Выразительное чтение	20
	Чтение наизусть	30

Математика, физика, химия	Арифметический диктант	60
	Решение задач	40
История, география	Исторический диктант	60
	Работа с картами	30
Физическая культура, ОБЖ	Выполнение нормативов	80
	Оценка, полученная на спортивных сборах	20

2.9.8. Вычисление четвертной /полугодовой отметки:

- Средневзвешенная отметка за четверть/полугодие рассчитывается по следующей формуле ($\sum \text{оценка} * \text{вес} * \text{количество}$) / $\sum \text{весов всех оценок}$.

Например, оценки ученика по русскому языку: 2₆₀, 5₃₀, 4₄₀, 2₈₀, 3₂₀, 4₆₀, 2₈₀, 3₄₀.

Средневзвешенная оценка будет рассчитываться следующим образом:

$$(2*60)+(5*30)+(4*40)+(2*80)+(3*20)+(4*60)+(2*80)+(3*40)/410=2,85$$

- Расчет годовой отметки:

Средневзвешенная отметка за год рассчитывается по следующей формуле

$\sum \text{средневзвешенных отметок за все четверти} / 4$ или $\sum \text{средневзвешенных отметок за полугодия} / 2$.

2.10. Шкала соответствия средневзвешенной отметки четвертной, полугодовой или годовой отметки:

Средневзвешенная отметка	Четвертная(полугодовая), годовая отметка
0 – 2,49	2
2,5-3,49	3
3,5-4,49	4
4,5-5,0	5

III. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация - это механизм контроля результатов освоения обучающимися всего объема или части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы (ч. 1 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, а также годовую промежуточную аттестацию, которая

проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю (или по отдельным предметам) по итогам учебного года.

3.3. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 – ти при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти.

3.4. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры - письменно ознакомить родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

3.5. Обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени в течение четверти может быть выставлена отметка, для этого создаются условия для прохождения промежуточной аттестации в форме контрольной работы или зачета.

3.6. Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.

3.7. Годовая отметка, при отсутствии годовой промежуточной аттестации по предмету, выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за четверть, полугодия как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.8. Годовая промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются годовым календарным учебным графиком ОО

Годовая промежуточная аттестация на уровне среднего общего образования в 10 классе проводится в качестве отдельной процедуры (переводных экзаменов).

Решение о промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры принимается на педагогическом совете ОО, который определяет перечень предметов, формы, порядок проведения аттестации до 01 октября и доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.

Контрольно-измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры разрабатываются предметными методическими объединениями, согласовываются с зам. директором по УВР, утверждаются директором ОО.

Итоги годовой промежуточной аттестации, проведенной в качестве отдельной процедуры отражаются отдельной графой в электронных журналах в графе «Годовая промежуточная аттестация» или «Экзамен».

Годовая промежуточная аттестация осуществляется по расписанию, утверждаемому директором школы. Расписание размещается на информационном стенде не позднее, чем за неделю до начала годовой промежуточной аттестации.

Материалы итоговых контрольных и комплексных работ, тестов для 1-8 классов составляются учителем, рассматриваются на заседании методических объединений и утверждаются директором школы

3.9. При проведении годовой промежуточной аттестации могут применяться следующие формы:

- комплексная контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;
- тестирование;
- устные и письменные экзамены.

3.10. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются по итогам текущего контроля.

3.11. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.12. Письменные работы обучающихся проверяются в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.13. Годовую промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.14. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.

3.15. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств

обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

3.16. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника, при этом если выпускник получил две экзаменационные отметки (за неудовлетворительный результат экзамена и за его пересдачу во второй раз), они обе учитываются при выставлении итоговой отметки в аттестат об основном общем образовании, и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления, если другое не предусмотрено нормативно-правовыми документами.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс

Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое четвертных и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

При изучении учебных курсов "Алгебра и начала математического анализа", "Геометрия" и "Вероятность и статистика", в графе "Наименование учебных предметов" указывается учебный предмет "Математика", а итоговая отметка за 11 класс по указанному учебному предмету определяется как среднее арифметическое годовых отметок по учебным курсам "Алгебра и начала математического анализа", "Геометрия" и "Вероятность и статистика".

3.17. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой на годовой промежуточной аттестации могут подать заявление в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, состав которой утверждается директором.

IV. Результаты промежуточной аттестации.

4.1. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся

оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

4.2. Отметка, полученная на годовой промежуточной аттестации (для 2-8 классов), выставляется, как текущая отметка 4 четверти.

4.3. Годовая отметка по учебным предметам в 2-8 классах выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.4. Итоговая отметка по учебному предмету в 10 классе выставляется учителем на основании годовой отметки и отметки, полученной обучающимся по результатам годовой промежуточной аттестации, как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления (по предметам перечня годовой промежуточной аттестации в форме экзамена).

Положительная отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате переводных экзаменов в 10 классе.

4.5. Итоговые работы в 1 классе оцениваются качественно.

4.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.7. Обучающиеся 10-х класса, получившие на годовой промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, допускаются к сдаче годовой промежуточной аттестации по данному предмету повторно в дополнительные сроки (не ранее чем через 5 дней).

4.8. Для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе: председатель и два учителя.

При получении неудовлетворительной отметки во второй раз, выставляется итоговая отметка « неудовлетворительно».

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы повторно или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В этом случае в личном деле обучающегося в строке «итоги года» делается запись «переведен(а) в__класс условно».

4.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.14. Для проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности в учреждении создается комиссия и утверждается приказом директора.

4.15. По результатам ликвидации академической задолженности педагогический совет учреждения принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося.

4.16. На основании решения педагогического совета директор учреждения издает приказ о переводе, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

4.17. В личное дело обучающегося вносится запись «Аттестован по _____(предмету) на отметку «___». Академическая задолженность ликвидирована», указывается дата педагогического совета, принявшего решение о ликвидации обучающимися академической задолженности.

4.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. К уважительным причинам относятся:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой;
- обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

V.Единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся

5.1.Особенности оценки личностных результатов обучения.

5.1.1 Личностные результаты обучения выпускников на уровне начального общего образования и основного общего образования не подлежат итоговой оценке. В соответствии с ФГОС к результатам индивидуальных достижений обучающихся относятся ценностные ориентации и индивидуальные личностные характеристики.

Обобщенная оценка этих и других личностных результатов осуществляется в ходе мониторинговых исследований на основе неперсонофицированных процедур.

5.1.2. Оценка личностных результатов формируется в ходе всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьей и школой.

5.1.3. В соответствии с требованиями Стандарта оценка этих достижений проводится в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности обучающихся и может использоваться исключительно в целях личностного развития обучающихся.

5.2. Особенности оценки метапредметных результатов обучения.

5.2.1. Основным объектом оценки метапредметных результатов являются:

- Способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- Способность к сотрудничеству и коммуникации;
- Способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- Способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- Способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

5.2.2. Уровень сформированности метапредметных результатов оценивается посредством: выполнения специально сконструированных диагностических задач, направленных на оценку уровня сформированности конкретного вида универсальных учебных действий; выполнения учебных и учебно-практических задач средствами учебных предметов; выполнения комплексных заданий на межпредметной основе.

5.2.3. Основными процедурами итоговой оценки достижения метапредметных результатов являются комплексные работы и защита итогового индивидуального проекта.

5.2.4. Выполнение и защита итогового индивидуального проекта обязательны для учащихся – 10 класса. Подготовка обучающихся к разработке проектов и их защите осуществляется через групповые занятия по исследованию и проектированию в рамках внеурочной деятельности в соответствии с «Положением о проектной деятельности на уровне среднего общего образования»

5.2.5. Сформированность метапредметных результатов обучения через защиту индивидуальных проектов оценивается по трехуровневой оценке:

- 1 – низкий уровень
- 2 – средний уровень
- 3 – высокий уровень

Сформированность метапредметных результатов обучения через комплексные работы оценивается по трём уровням:

- 1 – низкий уровень
- 2 – средний уровень
- 3 – высокий уровень

Критерии оценивания прилагаются к каждой комплексной работе в соответствии со спецификацией и кодификатором.

5.2.6. Оценки достижения метапредметных результатов обучения в 1-9 классах фиксируются в портфолио учащегося на странице «Метапредметные результаты».

5.2.7. Итоговая оценка сформированности метапредметных результатов обучения в 1 -10 классах выставляется как среднеарифметическая всех комплексных работ (входная, промежуточная, итоговая) и итогового индивидуального проекта (10кл.) и доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Особенности оценки предметных результатов.

5.3.1. Оценка предметных результатов предусматривает выявление уровня достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам с учетом предметных знаний, действий с предметным содержанием.

5.3.2. Оценка достижения предметных результатов осуществляется как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения других видов работ.

5.3.3. Для оценки предметных результатов устанавливаются шесть уровней:

- Низкий уровень – оценка «неудовлетворительно», отметка «2». Отсутствие систематической базовой подготовки, обучающийся не освоил половину планируемых результатов. Большие пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено. Но не исключены случаи, когда обучающийся может выполнить отдельные задания повышенного уровня. Данная группа обучающихся требует специальной диагностики затруднений в обучении, пробелов в системе знаний и оказания целенаправленной помощи в достижении базового уровня.
- Базовый уровень достижений – уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующем уровне образования, но не по профильному направлению. Достижению базового уровня соответствует отметка «3», оценка - «удовлетворительно».
- Повышенный уровень – достижение планируемых результатов с незначительными ошибками, недочётами, оценка «хорошо», отметка «4».

- Высокий уровень – достижение планируемых результатов без каких либо ошибок, допускаются мелкие незначительные недочёты – оценка «отлично», отметка «5».

Уровни успешности	5-балльная шкала	Выполнение задания(-й) в процентах
<p>Не достигнут необходимый уровень</p> <p>Не решена типовая, много раз отработанная задача</p>	<p>«2» - обучающимся освоено менее половины планируемых результатов.</p>	<p>0-49%</p>
<p>Необходимый (базовый) уровень</p> <p>Решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные умения и уже усвоенные знания</p>	<p>«3» - норма, удовлетворительно.</p> <p>Частично успешное решение (с незначительной, не влияющей на результат ошибкой или с посторонней помощью в какой-то момент решения)</p>	<p>50-75%</p>
<p>Повышенный уровень</p> <p>Решение нестандартной задачи, где потребовалось либо применить новые знания по изучаемой в данный момент теме, либо уже усвоенные знания и умения, но в новой, непривычной ситуации</p>	<p>«4» - частично успешное решение (с незначительной ошибкой или с посторонней помощью в какой-то момент решения)</p>	<p>76-89%.</p>
<p>Высокий уровень</p> <p>Решение нестандартной задачи, где потребовалось либо применить новые знания по изучаемой в данный момент теме, либо уже усвоенные знания и умения, но в новой, непривычной ситуации</p>	<p>«5» - отлично.</p> <p>Полностью успешное решение (без ошибок и полностью самостоятельно)</p>	<p>90-100%</p>

5.3.4. При изучении учебного предмета «Основы религиозных культур и светской этики» используется балльная система оценивания .

При изучении учебного предмета «Основы духовно-нравственной культуры народов России» используется бальная система оценивания. Отметка по данному учебному предмету выставляется в аттестат об основном общем образовании.

5.3.5. При оценке результатов освоения программ внеурочных курсов используется зачётная система. По итогам года выставляется зачёт/незачёт.

5.3.6. Зачет по образовательным программам внеурочной деятельности может проводиться в форме отчёта, презентации, доклада, макета, разработки изделия, творческого концерта, театральной постановки, фестиваля, социального проекта, проекта по профориентации, соревнований и т.д. Форма зачёта определяется педагогом в зависимости от направления внеурочной деятельности и в соответствии с его рабочей программой.

5.3.7. Годовая промежуточная аттестация по образовательным программам внеурочной деятельности не выделяется в отдельную процедуру.

5.3.8. Результаты промежуточной аттестации по образовательным программам внеурочной деятельности отражаются в классном журнале (АСУ РСО) и доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

VI. Промежуточная аттестация лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования.

6.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ГБОУ СОШ с. Старая Рачейка по соответствующей образовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители), должен подать заявление о зачислении его экстерном в ГБОУ СОШ с. Старая Рачейка не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае, гражданин к проведению промежуточной

аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.8. настоящего положения.

6.4. В заявлении указываются:

- сроки прохождения промежуточной аттестации;
- период аттестации (если периодичность аттестации не совпадает с периодами аттестации для данного уровня обучения, закрепленными локальным актом школы);
- перечень предметов для промежуточной аттестации.

6.5. Вместе с заявлением экстерн представляет следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ государственного образца об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в ГБОУ СОШ с. Старая Рачейка оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

6.6. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном школа знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а так же с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

- 6.7. Экстерн зачисляется в ГБОУ СОШ с. Старая Рачейка для прохождения промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации приказом директора. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.
- 6.8. По заявлению экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов ГБОУ СОШ с. Старая Рачейка вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
- 6.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, определённых локальными нормативными актами ГБОУ СОШ с. Старая Рачейка, в порядке, установленном настоящим положением.
- 6.10. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации в качестве экстерна по образовательным программам среднего общего образования до 1 марта текущего года.
- 6.11. Экстерны, успешно прошедшие установленный объем промежуточной аттестации, допускаются к государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета ГБОУ СОШ с. Старая Рачейка.
- 6.12. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования регламентируется нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации.
- 6.13. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документ государственного образца о соответствующем уровне образования.
- 6.14. Объем предстоящей промежуточной аттестации определяется на основании представленных экстерном документов.
- 6.15. ГБОУ СОШ с. Старая Рачейка засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии.
- 6.16. Промежуточная аттестация экстернов проводится с 15 сентября по 25 мая текущего учебного года для экстернов 9 и 11 классов, с 15 сентября по 25 июня текущего учебного года для экстернов 1-8, 10 классов. Период проведения аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета ГБОУ СОШ с. Старая Рачейка о допуске к государственной итоговой аттестации. Для экстерна разрабатывается индивидуальное расписание промежуточной аттестации, с

которым его и его родителей (законных представителей) знакомят не позднее, чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.

6.16. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана.

6.17. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию на предмет освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования.

6.18. Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все экзамены в установленный срок.

6.19. Экстерны, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку по одному или нескольким предметам или неявившиеся при отсутствии уважительных причин на аттестацию, имеют право ликвидировать академическую задолженность в соответствии с данным положением.

6.20. Для проведения промежуточной аттестации экстерна в учреждении создаются аттестационные комиссии, составы которых утверждаются приказом директора.

6.21. Результаты промежуточной аттестации экстерна по предмету вносятся аттестационной комиссией в протокол, переносятся заместителем директора в журнал экстерна (при наличии).

6.22. Протоколы промежуточной аттестации экстерна по предметам хранятся в установленном порядке.

6.23. Письменные аттестационные работы экстерна хранятся до окончания промежуточной аттестации в текущем учебном году.

6.24. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или аттестационного периода получают справку.

6.25. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, отчисляются из ГБОУ СОШ с. Старая Рачейка.

VII. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

7.1 Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

7.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных (не более двух проверочных работ в неделю);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - не позднее, чем через неделю;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний на безвозмездной основе;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании в конфликтной комиссии, организованной в ОО.

7.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

7.4. Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

7.5. Педагогический работник обязан отразить форму текущего контроля в календарно-тематическом планировании.

7.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал и дневник обучающегося.

7.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. Отметка, за выполненную письменную работу, заносится в электронный журнал и дневник обучающегося.

7.8. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся ОО обязана:

- создать условия для прохождения аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для повторной сдачи промежуточной аттестации.

7.9. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.

7.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на

повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

VIII. Оформление документации

8.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном электронном журнале и дневниках обучающихся, в соответствии с указаниями к ведению на страницах, отведенных для учебного предмета.

8.2. Отметка за устные ответы выставляется до конца учебного занятия в электронный журнал и дневник обучающегося.

8.3. Отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал и дневник обучающегося в течение недели.

8.4. Замечания по осуществлению текущего контроля знаний обучающихся оформляются аналитической справкой и доводятся до сведения педагогических работников..