

**План мероприятий  
по обеспечению обучающихся учебными  
изданиями в 2024-2025 учебном году**

Июнь	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель-май
<p>1.Формирование учебных комплектов для каждого класса на 2024-2025 учебный год.</p> <p>Работа с учащимися по возврату в библиотеку всех учебников 2023-2024 учебного года</p>	<p>Формирование учебных комплектов для каждого класса на 2024-2025 учебный год.</p> <p>Выдача учебников с 1 по 11 класс на 2024-2025 учебный год</p> <p>Получение и обработка новой учебной литературы.</p>	<p>Получение и обработка новой учебной литературы.</p> <p>Обеспечение учащихся недостающими учебниками.</p> <p>Обеспечение учебниками вновь прибывших учащихся.</p>	<p>Постановка на учет новых учебников; создание карточек для картотеки учебников.</p> <p>Корректировка списка учебников в соответствии с действующим федеральным перечнем.</p>	<p>Мониторинг учебного фонда.</p> <p>Диагностика обеспеченности учащихся учебной литературой.</p>	<p>Мониторинг учебного фонда.</p> <p>Работа по подготовке общешкольного заказа на учебную литературу на 2025-2026 учебный год.</p>	<p>Работа по подготовке общешкольного заказа на учебную литературу на 2025-2026 учебный год.</p> <p>Сбор учебников – 1е части.</p>	<p>Формирование общешкольного заказа на учебную литературу на 2025-2026 учебный год.</p> <p>Сбор учебников – 1е части.</p> <p>Ремонт учебников и подготовка их к новому учебному году.</p>	<p>Формирование перечня учебной литературы на 2025-2026 учебный год.</p> <p>Сбор учебников – 1е части.</p> <p>Ремонт учебников и подготовка их к новому учебному году.</p>	<p>Организация массового приёма учебников.</p> <p>Ремонт, учёт и расстановка учебников.</p> <p>Отбор физически изношенной учебной литературы на списание.</p> <p>Формирование учебных комплектов для каждого класса.</p> <p>Ликвидация задолженности по учебникам учащимися.</p>
<p>2. В течение года - обеспечение строгого учёта выданных учащимся и принятых от учащихся учебников. Осуществление процедуры приёма учебников взамен утерянных.</p>									
<p>3. В течение года - оказание учащимся помощи по подклейке разорвавшихся переплётных учебников с целью сохранения хорошего состояния учебников в течение всего периода их использования.</p>									
<p>4. В течение года – ознакомление родителей (законных представителей): с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями в предстоящем учебном году; с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки.</p>									
<p>5. В течение года - размещение на официальном сайте школы информации для родителей (законных представителей) об обеспечении учащихся учебной литературой.</p>									